

**PERMOHONAN PENSIJILAN
MARA ECOSYSTEM QUALITY STANDARD
(MQS)**

(Isi ruangan yang berkaitan sahaja)

A MAKLUMAT PEMOHON											
1.	Nama Pusat : _____										
<i>Sila tanda [√] di ruang yang di sediakan</i>											
2.	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Pensijilan</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Kali Pertama</td> <td style="width: 45%;">.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Kali Ke _____</td> <td>.....</td> </tr> </table> <p align="right"><i>(Sila nyatakan tahun pensijilan)</i></p>	Pensijilan	<input type="checkbox"/> Kali Pertama		<input type="checkbox"/> Kali Ke _____				
Pensijilan	<input type="checkbox"/> Kali Pertama									
	<input type="checkbox"/> Kali Ke _____									
3.	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Markah Purata Penilaian Kendiri</td> <td>Penilaian Kendiri : _____ %</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SILA SERTAKAN SENARAI PEMARKAHAN KRITERIA AUDIT KENDIRI</td> </tr> </table>	Markah Purata Penilaian Kendiri	Penilaian Kendiri : _____ %		SILA SERTAKAN SENARAI PEMARKAHAN KRITERIA AUDIT KENDIRI						
Markah Purata Penilaian Kendiri	Penilaian Kendiri : _____ %										
	SILA SERTAKAN SENARAI PEMARKAHAN KRITERIA AUDIT KENDIRI										
4.	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Cadangan tarikh lawatan audit</td> <td>1. _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. _____</td> </tr> </table>	Cadangan tarikh lawatan audit	1. _____		2. _____		3. _____				
Cadangan tarikh lawatan audit	1. _____										
	2. _____										
	3. _____										
B. PENGESAHAN											
Kami mengesahkan bahawa segala butiran yang dinyatakan di atas adalah benar.											
[i]	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Tandatangan dan Cop</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pegawai Mengawal Pusat:</td> <td></td> </tr> </table>	Tandatangan dan Cop		Pegawai Mengawal Pusat:							
Tandatangan dan Cop											
Pegawai Mengawal Pusat:											
[ii]	Tarikh :										
[iii]	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Pegawai Untuk Dihubungi:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Tel. (P)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(H/p)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Email:</td> <td></td> </tr> </table>	Pegawai Untuk Dihubungi:		Nama:		No. Tel. (P)		(H/p)		Email:	
Pegawai Untuk Dihubungi:											
Nama:											
No. Tel. (P)											
(H/p)											
Email:											

Sila hantar borang permohonan dan dokumen berkaitan yang telah lengkap diisi kepada:-

**PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN RISIKO DAN INSPEKTORAT MARA
Tingkat 8, Ibu Pejabat MARA
No. 21, Jalan MARA
50609 KUALA LUMPUR**

Untuk kegunaan Bahagian Pengurusan Risiko Dan Inspektorat

	[a] Tarikh didaftar :	
	[b] No. Pendaftaran:	
	[c] Tandatangan Urus Setia dan Cop:	
	[d] Tarikh Jadual Lawatan:	